



ที่ ศธ๐๔๒๐๒๓๒๓๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ถนนสมนบิน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งมีกำหนด
รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ ใจวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๔๓๘๑ ๑๒๘๒

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๒๙๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๕๒๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๑๒๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๗๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- ๑.๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ ขอบข่ายลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้าง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ท ๖๔๐๔
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้
- ๑.๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๑.๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕. ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒.๑ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร

๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

๓.๒ เอกสาร หลักฐาน ที่จะต้องยื่น พร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนด พร้อมใบสมัครโดยให้มีฉบับจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

(๕) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๖ เดือนขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.กำหนด ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินผลงาน และประสบการณ์ จำนวน ๒ เล่ม

(๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๐๐ บาท

๓.๓.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน ในการสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัคร จะเรียกสิทธิใดๆ มิได้

(๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัคร จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังจะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ทราบ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

(๔) เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จึงมีมาตรการเพิ่มเติม ดังนี้

(๔.๑) ผู้สมัครทุกคน ต้องผ่านการคัดกรองเบื้องต้น โดยการตรวจวัดอุณหภูมิและ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างติดต่อยื่นใบสมัคร

(๔.๒) เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาในการสมัคร

(๔.๓) ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามาบริเวณห้องรับสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ www.ksn.1.go.th.

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประเมินผลงานและประสบการณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะดำเนินการเลือกสรรตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชา	วิธีประเมิน	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ภาค ข ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ประเมินผลงาน	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	สัมภาษณ์	

สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ภาค ก และ ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ www.ksn.1.go.th. โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ ครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้าง หรือหากได้รับการจัดจ้างไปแล้ว ให้ผู้มีอำนาจในการจัดจ้าง ยกเลิกเพิกถอนสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยจะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศกำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๒ สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวเป็นรายบุคคล ตามที่อยู่ปรากฏในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ ต้นทาง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร

๑๐ การยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ตาม วัน เวลา ที่กำหนด
- (๕) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่ประกาศกำหนด

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะดำเนินการสั่งจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และโอนเงินงบประมาณจากรัฐบาล

(๒) การจ้างพนักงานราชการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ

ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุริยะ ไจวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
แนบท้ายประกาศ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

.....

๑. ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	วันที่ ๑๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร (รับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ)	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. ประเมินผลงานและประสบการณ์ ภาค ข	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. เลือกสรร ภาค ก (ข้อเขียน) และภาค ค (สัมภาษณ์)	ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. ประกาศผลการเลือกสรร	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ภาค ก ความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง
ของประเทศ

ภาค ข ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการประเมินผลงานและประสบการณ์
รายละเอียดตามตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิก ลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลงานและประสบการณ์
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	กรอบแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากการเสนอแนวความคิด หรือ แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
๒	คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตรหรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการสรร หาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง
๓	การได้รับมอบหมายงานที่เป็น หรือ เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง หรือบันทึกการ มอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ผลงาน รางวัล โล่ เกียรติบัตร ยกย่อง ชมเชยที่เคยได้รับ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภูมิภาค (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา /ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/กลุ่มเครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา (๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจากสำเนาเกียรติบัตร ที่รับรอง ผลงาน รางวัล ที่เคยได้รับ ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	เป็นหรือเคยเป็นคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการในสถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษา (๑) หน่วยงานที่สูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๓) ระดับสถานศึกษา (๔) ไม่เคยเป็น	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง หรือเอกสารที่ สถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทาง การศึกษา (๑) ระยะเวลามากกว่า ๕ ปี (๒) ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี (๓) ระยะเวลา ๒ - ๓ ปี (๔) ระยะเวลาต่ำกว่า ๒ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสัญญาจ้าง หรือหนังสือ รับรองการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษาออกให้ โดยให้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อรองสำเนาถูกต้อง (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๖ เดือน ขึ้นไป ให้ถือเป็น ๑ ปี)
๗	สถานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา (๑) ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร (๒) ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร (๓) ไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือ สัญญาจ้าง ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อรองสำเนา ถูกต้อง

หมายเหตุ

- (๑) ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในวันที่สมัคร จำนวน ๒ เล่ม
- (๒) หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ไม่แนบหลักฐานประกอบและไม่รับรอง
สำเนาเอกสารตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงาน สัญญาต่างๆ เป็นต้น
- (๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- (๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้
- (๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- (๖) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๘) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
 ๓. เลขประจำตัวประชาชน.....
 ๔. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....บ้าน.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....

๕. ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการ **ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป**

๖. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร () ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....สาขา.....
 จาก(สถาบันการศึกษา).....

๗. คุณวุฒิที่ได้รับสูงสุด () วุฒิปริญญาตรี () ปริญญาโท ชื่อคุณวุฒิ.....
 จาก(สถาบันการศึกษา).....

๘. อาชีพปัจจุบัน.....
 เหตุผล(อดยาก) ที่ออกจากงาน.....

๙. ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ พร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้

- () หลักฐานคุณวุฒิที่ใช้สมัคร ระบุ.....
- () ใบแสดงผลการเรียน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () ใบรับรองแพทย์ ให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- () เอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๒ เล่ม
- () อื่นๆ ระบุ.....

๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุตามประกาศรับสมัคร
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และหาก
 ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
 สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้าง
 ข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว <input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัคร แต่ขาดเอกสาร _____ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... _____/_____/_____	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... _____/_____/_____



กฎ ก.ก.ศ.

ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๓๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ก.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีออกกฎ ก.ก.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

โรคตามมาตรา ๓๐ (๕) คือ

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

จตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ก.ศ.

ใบรับรองแพทย์

เขียนที่ โรงพยาบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เป็นแพทย์ปริญญา ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตที่.....ตำแหน่ง นายแพทย์ ระดับ.....
สังกัด โรงพยาบาล.....ได้ทำการตรวจร่างกาย
ของ นาย/นางสาว/นางเลขประจำตัวประชาชน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้วปรากฏว่า ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ
จิตพั่นเพื่อน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ตามมาตรา 30 (5) ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....
ได้ทำการตรวจร่างกายของข้าพเจ้าจริง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจ